

ELIXIR SOFTWARE
COMERCIALIZADORA S.A

Manual Módulo de Vacaciones

Desarrollado por: Erika Estrella

Realizado por: Mónica Moscoso

16 de Octubre del 2019

Descripción:

Tener un listado de vacaciones tomadas por centro de costo y por persona).

Se generará una pantalla que me permita ver la lista de los permisos tomados con cargo a vacaciones, descontado de los días que le corresponde anualmente,

Se deberá ingresar en este nuevo módulo el momento que tome las vacaciones para poder descontar y también tendrá un proceso de cierre, filtros de fechas y de los campos de departamento, sucursal y personal de uno o de todos.

Activación

En [Herramientas / Seguridad/ Menú] activar en el grupo de [Roles / Generar Vacaciones].

Configuración Previa

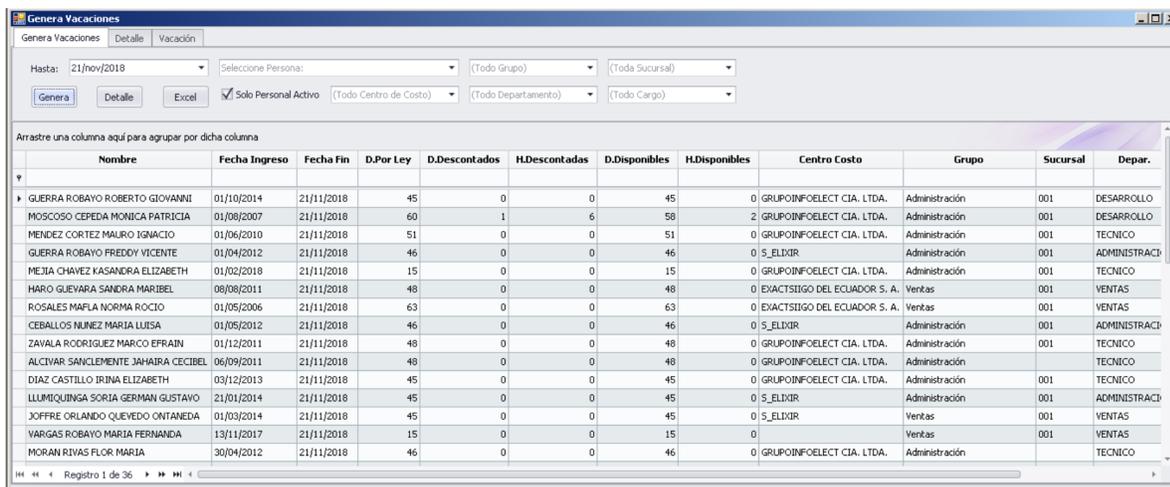
En [Archivo / Propiedades / Rol De Pagos] en la pestaña “Empresa” se debe configurar lo siguiente:

- Años a partir de los cuales se tiene un día de vacación Adicional.
- Años que se puede acumular las vacaciones.

Funcionamiento del Desarrollo

Desde el Menú [Roles / Generar Vacaciones] se abre una pantalla donde tenemos:

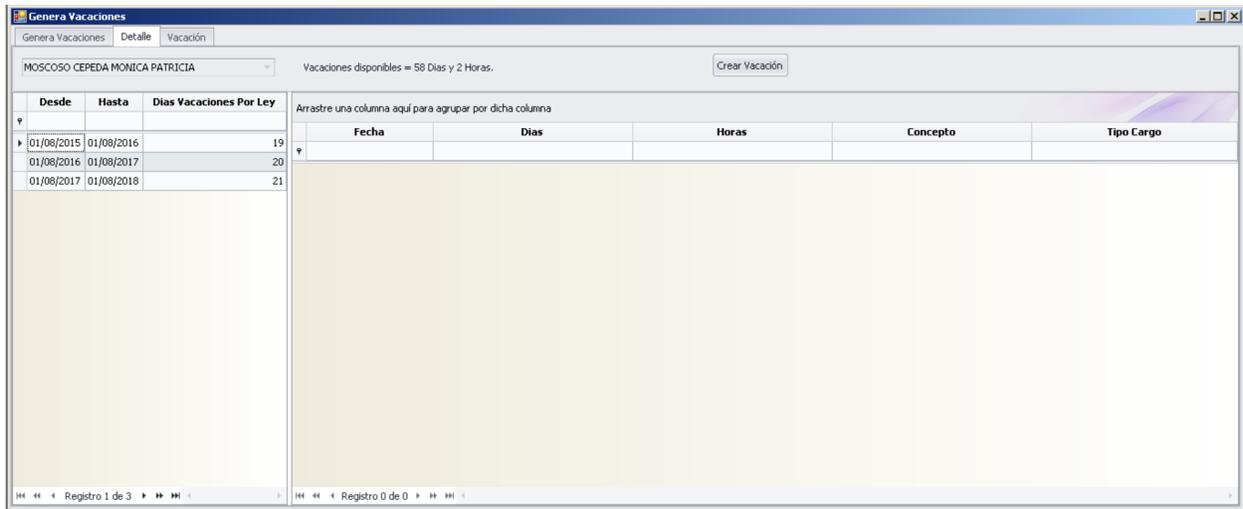
- Genera Vacaciones.- Me permite mostrar un listado totalizado de las vacaciones tomadas por todo el personal y un cálculo de los días disponibles según configuración previa.



The screenshot shows a software window titled "Genera Vacaciones" with a menu bar containing "Genera Vacaciones", "Detalle", and "Vacación". Below the menu bar are several filters: "Hasta: 21/nov/2018", "Selección Persona:", "(Todo Grupo)", "(Toda Sucursal)", and a "Genera" button. There are also checkboxes for "Solo Personal Activo" and dropdowns for "(Todo Centro de Costo)", "(Todo Departamento)", and "(Todo Cargo)". Below the filters is a table with the following columns: "Nombre", "Fecha Ingreso", "Fecha Fin", "D.Por Ley", "D.Descontados", "H.Descontadas", "D.Disponibles", "H.Disponibles", "Centro Costo", "Grupo", "Sucursal", and "Depar.". The table contains 15 rows of data for various employees.

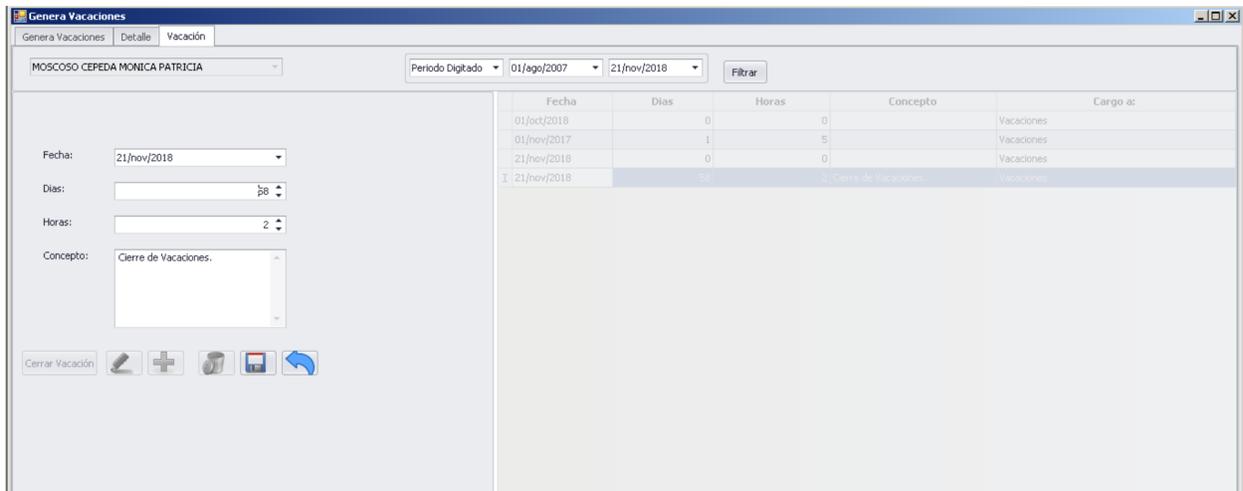
Nombre	Fecha Ingreso	Fecha Fin	D.Por Ley	D.Descontados	H.Descontadas	D.Disponibles	H.Disponibles	Centro Costo	Grupo	Sucursal	Depar.
GUERRA ROBAYO ROBERTO GIOVANNI	01/10/2014	21/11/2018	45	0	0	45	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	DESARROLLO
MOSCOSO CEPEDA MONICA PATRICIA	01/08/2007	21/11/2018	60	1	6	58	2	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	DESARROLLO
MENDEZ CORTEZ MAURO IGNACIO	01/06/2010	21/11/2018	51	0	0	51	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO
GUERRA ROBAYO FREDY VICENTE	01/04/2012	21/11/2018	46	0	0	46	0	S_ELIXIR	Administración	001	ADMINISTRACI
MEJIA CHAVEZ KASANDRA ELIZABETH	01/02/2018	21/11/2018	15	0	0	15	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO
HARO GUEVARA SANDRA MARIBEL	08/08/2011	21/11/2018	48	0	0	48	0	EVACTSIIGO DEL ECUADOR S. A.	Ventas	001	VENTAS
ROSALES MAFLA NORMA ROCIO	01/05/2006	21/11/2018	63	0	0	63	0	EVACTSIIGO DEL ECUADOR S. A.	Ventas	001	VENTAS
CEBALLOS NUÑEZ MARIA LUISA	01/05/2012	21/11/2018	46	0	0	46	0	S_ELIXIR	Administración	001	ADMINISTRACI
ZAVALA RODRIGUEZ MARCO EFRAIN	01/12/2011	21/11/2018	48	0	0	48	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO
ALCIVAR SANCLEMENTE JAHAIRA CECIBEL	06/09/2011	21/11/2018	48	0	0	48	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO
DIAZ CASTILLO IRINA ELIZABETH	03/12/2013	21/11/2018	45	0	0	45	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO
LLUMIQUINGA SORIA GERMAN GUSTAVO	21/01/2014	21/11/2018	45	0	0	45	0	S_ELIXIR	Administración	001	ADMINISTRACI
JOFFRE ORLANDO QUEVEDO ONTANEDA	01/03/2014	21/11/2018	45	0	0	45	0	S_ELIXIR	Ventas	001	VENTAS
VARGAS ROBAYO MARIA FERNANDA	13/11/2017	21/11/2018	15	0	0	15	0		Ventas	001	VENTAS
MORAN RIVAS FLOR MARIA	30/04/2012	21/11/2018	46	0	0	46	0	GRUPOINFOELECT CIA. LTDA.	Administración	001	TECNICO

- Detalle.- En este registro me permite ver el detalle por persona, agrupado anualmente.



- Vacación.- Permite hacer el registro de las vacaciones, editar, guardar y borrar registros.

Existe un filtro entre fechas.



Llevando este registro se sabe cuánto le falta y cuanto tiempo tiene.